

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DEL ROSARIO, GÓMEZ MEJÍA

Nit Emisor: 56941781

MARIA DEL ROSARIO GOMEZ MEJIA

22 AVENIDA 07-45 zona 14, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA, 6TO NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7D80C05C-A075-4EE7-B597-19905FCBFC86

Serie: 7D80C05C Número de DTE: 2692042471

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 09:54:20

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2025 09:54:20

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-14, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7D80C05C número de DTE 2692042471 de fecha 28 de febrero del 2025, emitida por María del Rosario Gómez Mejía, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de febrero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-14 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 28 de febrero del 2025.

(f)

María del Rosario Gómez Mejía
DPI: 1786 20009 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

-OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | | |
|--|------------------------|---|--|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-203-1-2-14 | |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-203-1-2025 | |
| Tipo de servicios: | | Servicios Profesionales | |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | María del Rosario Gómez Mejía | |
| Plazo de contratación | Del: 02/01/2025 | Al: 31/03/2025 | |
| Período de este informe: | Del: 01/02/2025 | Al: 28/02/2025 | |
| Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos | | Q.12,000.00 | |
| Prestados en: | | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado | |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

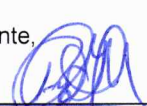
| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios profesionales para analizar e identificar información específica requerida en materia de Recursos Humanos. | Se brindó apoyo profesional para la revisión preliminar de facturas -FEL-, verificador de facturas -FEL-, informe mensual de actividades y Colegiado Activo (cuando aplique) por cobro de honorarios correspondiente al mes de febrero de 2025 del personal 029, expedientes de contratación 029, Términos de Referencia y contratos administrativos 029 durante el mes de febrero de 2025. Se brindó apoyo profesional para identificar información en materia de Recursos Humanos para diferentes requerimientos en los plazos establecidos, durante el mes de febrero de 2025. | 100% | Finalizado |
| 2) Servicios profesionales para colaborar en digitar datos de oficios, providencias, memorándum y otros documentos; así como verificar información de Recursos Humanos. | Se brindó apoyo profesional en digitar datos en el sistema de Recursos Humanos SIRH para la creación de fichas, términos de referencia, contratos administrativos relacionados las contrataciones del renglón 029, cuadros de Excel, oficios y otros documentos en materia de Recursos Humanos durante el mes de febrero de 2025. | 100% | Finalizado |
| 3) Servicios profesionales para verificar y archivar documentos físicos y digitales en materia de Recursos Humanos | Se brindó apoyo profesional para el archivo de documentos y verificación de archivos en digital en materia de Recursos Humanos durante el mes de febrero de 2025. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|------|------------|
| 4) Servicios profesionales para verificar e integrar información cuando sea requerida. | <p>Se brindó apoyo profesional para la integración de copia digital de facturas e informes mensuales del personal 029, por cobro de honorarios del mes de enero del 2025 a compras OCRET, copia digital de facturas del personal 029 por honorarios enero, 2025 a Información Pública en seguimiento al Decreto 54-2022, copia digital de: contratos, fianza, TDR, colegiado activo (cuando aplique), pantallazos CGC, Acuerdo Ministerial y Requisición de Personal correspondiente a los contratos suscritos en el mes de febrero 2025 a compras OCRET y verificación de datos en información requerida en materia de Recursos Humanos durante el mes de febrero de 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para verificar documentación de soporte para requerimientos en materia de Recursos Humanos durante el mes de febrero de 2025.</p> | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior. | <p>Se brindo apoyo profesional para colaborar en el seguimiento de brindar propuestas de cursos para formación de monitores para continuar con el proceso del comité de Salud y Seguridad Ocupacional de OCRET, durante el mes de febrero de 2025.</p> <p>Se brindo apoyo profesional para colaborar en el folio de documentos conforme a la hoja de requisitos y rotulación de datos en los expedientes 029, durante el mes de febrero de 2025.</p> <p>Se brindo apoyo profesional para el acompañamiento para la conformación del expediente 029 y brindar información sobre la entrega de factura electrónica e informes mensual al personal de nuevo ingreso, durante el mes de febrero de 2025.</p> | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

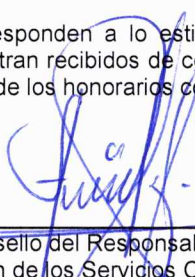
(f)


 María del Rosario Gómez Mejía
 DPI: 1786 20009 0101
 Celular: 5558-2329

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Licda. Flor de María Rivera Barrios
 ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
 Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)


 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

